

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ
И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ «МЫТИЩИНСКИЙ»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
профсоюза работников
народного образования и
науки в МБОУ ЦППМС
«Мытищинский»

Кацуба Ж.А.

(Протокол № 1 от 26.08.2019)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
ЦППМС «Мытищинский»

Бочева Н.А.

(Приказ №67 от 23.08.2019)



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТАХ ПЕДГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ
МБОУ ЦППМС «МЫТИЩИНСКИЙ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о компенсационных выплатах, систематизирует положения нормативно-правовых актов по вопросам оплаты труда для сотрудников образовательного учреждения и вводится в целях обеспечения дополнительных мер по социальной защите работников.

1.2. Компенсационные выплаты - это денежные выплаты, назначаемые работникам с целью осуществления дополнительной материальной поддержки в случаях, признаваемых государством социально значимыми независимо от наличия у них каких либо иных источников дохода.

1.3. Данное положение разработано на основании Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Мытищинского муниципального района Московской области, утвержденного Постановлением Главы городского округа Мытищи от 26.08.2016г. № 2146 и Постановления Главы городского округа Мытищи Московской области от 23.08.2017 г. №4029 “Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Мытищи” в соответствии с Уставом МБОУ ЦППМС “Мытищинский”.

1.4. Настоящее Положение определяет перечень и порядок установления размеров доплат за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работника, в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

1.5. Объем средств на установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, предусматривается Управлением образования (главным распорядителем бюджетных средств) в размере до 15 % фонда оплаты труда педагогических работников образовательного учреждения.

2. Компенсационные выплаты.

2.1. В учреждении предусматриваются доплаты работникам за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работника (размер определяется учреждением самостоятельно):

2.1.1. за выполнение дополнительных к плановой деятельности работ:

- Совмещение и совместительство должностных обязанностей в связи с производственной необходимостью;
- Участие в общественной работе;
- Ведение профсоюзной работы;
- Подготовка и проведение внутренних, районных и областных мероприятий;
- Руководство методическими объединениями; работа в методическом совете МБОУ ЦППМС “Мытищинский”;

- Руководство методическими объединениями; работа в методическом совете МБОУ ЦППМС “Мытищинский”;
- Участие в общественно-полезном труде (субботники, ремонтные работы, и т.п.);
- Оформление отчетности и документации, не входящих в должностные обязанности;
- за организацию внеурочной работы;
- за ведение протоколов педагогических советов, ПМПК, совещаний у директора и т.д.;
- за техническое и музыкальное сопровождение открытых мероприятий МБОУ ЦППМС “Мытищинский”;
- за художественно-оформительскую работу в образовательном учреждении;
- за проведение мониторингов и диагностических исследований эффективности работы МБОУ ЦППМС “Мытищинский”;
- за участие в работе семинаров и конференций различного уровня;
- за изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий.

2.1.2. содержание специальных и прикрепленных помещений:

- Музыкальный зал;
- Кабинеты (групповые помещения);
- Кладовые.

2.1.3. сложность выполняемых работником трудовых функций и работ:

- Неблагоприятные условия труда (коммунальные, связанные со сложностью диагностических категорий воспитанников и обучающихся);
- Материальная ответственность за сохранность имущества МБОУ ЦППМС “Мытищинский”;

2.1.4. выплаты особого характера:

- Выполнение разовых поручений;
- Высокая посещаемость (более 70%);
- Наполняемость групп сверх нормы (при условии высокой посещаемости).

3. Порядок установления компенсационных выплат.

3.1. Директор Центра может возложить на работника с его письменного согласия выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных его обязанностей.

3.2. Рекомендуемый размер (процент) доплат работникам за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, указан в приложении № 1 к настоящему Положению.

3.3. Конкретные размеры доплат работникам за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливаются учреждением самостоятельно в пределах выделенных средств, в соответствии с данным Положением, с учетом мнения представительного органа работников и оформляются при ежегодной тарификации приказом директора Центра в два раза в год (с сентября по декабрь, с января по июнь). Комиссия по охране труда и регулированию трудовых отношений представительного органа работников должна проверить соответствие приказа директора данному Положению, а также правильность тарификационных расчетов, проведенных бухгалтерией.

3.4. Дополнительные выплаты, установленные на очередной учебный год, при ухудшении качества работы могут быть отменены и (или) переданы другому педагогическому работнику в течение учебного года в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению
о распределении
компенсационной части фонда оплаты труда
МБОУ ЦППМС “Мытищинский”

КРИТЕРИИ ДЛЯ РАСЧЕТА ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОЙ ЧАСТИ ОПЛАТЫ ТРУДА СОТРУДНИКОВ МБОУ ЦППМС “Мытищинский”

за выполнение дополнительных работ,
связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных
обязанностей работника на

Таблица № 1.

За выполнение дополнительных к плановой деятельности работ:

Наименование доплаты	Размер доплат (в баллах)
1. Совмещение и совместительство должностных обязанностей в связи с производственной необходимостью;	1
2. Участие в общественной работе;	1
3. Ведение профсоюзной работы;	5
4. Подготовка и проведение внутренних, районных и областных мероприятий;	1-5
5. Руководство методическими объединениями; участие в методическом совете школы;	5
6. Участие в общественно-полезном труде (субботники, ремонтные	1-2

работы, и т.п.);	
7. Оформление отчетности и документации, не входящих в должностные обязанности;	1
8. За ведение протоколов педагогических советов, ПМПк, совещаний у директора и т.д.;	1
9. За художественно-оформительскую работу в образовательном учреждении;	1-2
10. За участие в работе семинаров и конференций различного уровня;	1-5
11. За изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий;	1-3

Таблица 2

Содержание специальных и прикрепленных помещений:

Наименование доплаты	Размер доплат
1. Музыкальный зал;	3
2. Кабинеты (групповые помещения);	1-3
3. Кладовые;	0,5

Таблица 3

Сложность выполняемых работником трудовых функций и работ:

Наименование доплаты	Размер доплат
1. неблагоприятные условия труда (коммунальные, связанные со сложностью диагностических категорий воспитанников и обучающихся);	1
2. материальная ответственность за сохранность имущества МБОУ НШДС ОВЗ;	1

Таблица 4

Выплаты особого характера:

Наименование доплаты	Размер доплат
1. Выполнение разовых поручений;	1-3
2. Высокая посещаемость (более 70%);	1-3
3. Наполняемость групп сверх нормы при условии высокой посещаемости).	1